



Co-funded by
the European Union



ԷՐԱՋՄՈՒՍ+ ԲԿԿՁ նախագիծ # 101177299-ԷԼԿԱՄՊՈՒՍ-ԿՐԹ-2024-ԲԿԿՁ

«Սոցիալական հեռավորություն պահպանող և ներառական կամպուսային կրթության խթանումը Հայաստանի բուհերում» - ԷԼԿԱՄՊՈՒՍ

ԹՎԱՅԻՆ ԴԱՍԱՎԱՆԴՄԱՆ, ՈՒՍՈՒՄՆԱԹՈՒԹՅԱՆ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ (ԴՈՒԳ) ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ ԵՎ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ ՀՀ բուհերի համար

Համաֆինանսավորվել է Եվրոպական միության կողմից: Այնուամենայնիվ, արտահայտված տեսակետներն ու կարծիքները պատկանում են միայն հեղինակ(ներ)ին և անպայմանորեն չեն արտացոլում Եվրոպական միության կամ Եվրոպական կրթության և մշակույթի գործադիր գործակալության տեսակետները: Ո՛չ Եվրոպական միությունը, ո՛չ էլ դրամաշնորհ տրամադրող մարմինը պատասխանատվություն չեն կրում դրանց համար:

ԵՐԵՎԱՆ 2026

Հեղինակային իրավունք © 2025 – eCAMPUS: Բոլոր իրավունքները պաշտպանված են:
Սույն փաստաթղթի ցանկացած օգտագործում, վերարտադրում կամ տարածում թույլատրվում է միայն աղբյուրին պատշաճ հղում կատարելու և ERASMUS+ eCAMPUS ծրագրի ճանաչումն ապահովելու պայմանով:

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ	1
1. ՆԱԽԱԲԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐ	2
2. ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ	3
3. ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ	4
4. ՀԻՄՆԱՐԱՐ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐ	5
5. ԹՎԱՅԻՆ ԴՈՒԳ-Ի ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ	6
6. ԱՊԱՑՈՒՅՑՆԵՐԻ ԵՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ	22
7. ԴԵՐԵՐ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	23
8. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ, ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՓՈԽԼ	25
9. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ	26



Co-funded by
the European Union

Համաֆինանսավորվել է Եվրոպական միության կողմից: Այնուամենայնիվ, արտահայտված տեսակետներն ու կարծիքները պատկանում են միայն հեղինակ(ներ)ին և անպայմանորեն չեն արտացոլում Եվրոպական միության կամ Եվրոպական կրթության և մշակույթի գործադիր գործակալության տեսակետները: Ո՛չ Եվրոպական միությունը, ո՛չ էլ դրամաշնորհի տրամադրող մարմինը պատասխանատվություն չեն կրում դրանց համար:

1. ՆԱԽԱԲԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐ

Սույն կանոնակարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում (ԲՈւՀ) թվային դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման (ԴՈւԳ) որակի ներքին ապահովման (ՈՆԱ) շրջանակը:

Այն մշակվել է ERASMUS+ CBHE #101177299-eCAMPUS-EDU-2024-CBHE ծրագրի ԷԼԿԱՄՊՈՒՍ նախագծի շրջանակում և հիմնված է ազգային մակարդակով համաձայնեցված քաղաքականությունների վրա, որոնք ձևակերպված են «Առցանց/թվային ԴՈւԳ-ի որակի ներքին ապահովման քաղաքականության փաստաթղթում» (eCAMPUS, 2026):

Շրջանակը հիմնված է Հայաստանի Հանրապետության հետևյալ օրենսդրական և կարգավորող ակտերի վրա.

- «Բարձրագույն կրթության և գիտության մասին» ՀՀ օրենք,
- ՀՀ կառավարության որոշում կրթական հաստատությունների և կրթական ծրագրերի պետական հավատարմագրման վերաբերյալ,
- Որակի ապահովման ազգային կենտրոն (ՈԱԱԿ) հիմնադրամի հավատարմագրման չափանիշներ և ընթացակարգեր:

Շրջանակը նաև համահունչ է հետևյալ միջազգային չափանիշներին և շրջանակներին.

- Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքում որակի ապահովման չափորոշիչներ և ուղենիշներ (ESG 2015),
- OECD թվային բարձրագույն կրթության ութ ձևավորվող սկզբունքները,
- Կրթողների թվային կարողությունների եվրոպական շրջանակը (DigCompEdu), որը Հայաստանի համար հարմարեցվել է DigiComArm շրջանակի միջոցով՝ eCAMPUS ծրագրի շրջանակում,
- ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ի Բաց կրթական ռեսուրսների վերաբերյալ հանձնարարականը:

Սույն կանոնակարգը կիրառելի է բոլոր այն հայկական բուհերի նկատմամբ, որոնք իրականացնում են թվային կամ տեխնոլոգիաներով հարստացված ուսումնառություն՝ ցանկացած ձևաչափով՝ ամբողջությամբ առցանց, խառը/հիբրիդային կամ թվային միջոցներով աջակցվող առկա ուսուցմամբ:

Հայաստանի բուհերը գտնվում են թվային կրթության զարգացման և որակի մշակույթի հասունության տարբեր փուլերում: Ուստի սույն կանոնակարգը որդեգրում է զարգացմանն ուղղված մոտեցում. պահանջները ձևակերպված են որպես շարունակական բարելավման ուղղություններ, և հաստատություններին

աջակցություն է ցուցաբերվում կարողությունների աստիճանական զարգացման նպատակով՝ առանց առաջին իսկ օրվանից լիարժեք համապատասխանություն ակնկալելու:

2. ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ

Սույն կանոնակարգի նպատակների համար կիրառվում են հետևյալ սահմանումները.

Եզրույթ	Սահմանում
Թվային ԴՈՒԳ	Ուսուցման, ուսումնառության և գնահատման գործունեություն, որն իրականացվում է ամբողջությամբ առցանց, խառը/հիբրիդային ձևաչափով կամ առկա միջավայրում թվային տեխնոլոգիաների էական կիրառմամբ:
Որակի ներքին ապահովում	Քաղաքականությունների, ընթացակարգերի, գործելակերպերի և համակարգերի ամբողջություն, որոնց միջոցով հաստատությունը ներսից վերահսկում, գնահատում և բարելավում է իր գործունեության որակը:
LMS (Ուսուցման կառավարման համակարգ)	Ծրագրային հարթակ, որն օգտագործվում է թվային ուսումնառության գործունեության և բովանդակության նախագծման, իրականացման, վերահսկման և կառավարման համար: Հայաստանի բուհերում առավել լայնորեն կիրառվում է Moodle համակարգը, սակայն կարող են կիրառվել նաև այլ հարթակներ (օրինակ՝ Canvas, Blackboard):
Խառը/հիբրիդային ուսուցում	Կրթության կազմակերպման ձև, որը ծրագրավորված և մանկավարժորեն ինտեգրված կերպով համադրում է առկա և առցանց ուսուցումը:
Ակադեմիական բարելավություն	Ազնվության, արդարության, վստահության, հարգանքի և պատասխանատվության էթիկական սկզբունքներին հավատարիմ մնալը բոլոր ակադեմիական գործունեություններում, ներառյալ առցանց գնահատումը:
Ուսուցման արդյունքների վերլուծություն	Սովորողների և նրանց ուսումնառության համատեքստերի վերաբերյալ տվյալների չափում, հավաքագրում, վերլուծություն և ներկայացում՝ ուսումնառությունը հասկանալու և օպտիմալացնելու նպատակով:

Թվային մատչելիություն	Թվային բովանդակության և գործիքների ներառական նախագծում, որը ապահովում է դրանց օգտագործելիությունը բոլոր ուսանողների, այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար:
ՊԻԳԲ շրջափուլ (PDCA)	Շարունակական բարելավման ցիկլ (Plan–Do–Check–Act), որը կիրառվում է հաստատության որակի կառավարման գործընթացներում:
Համարժեքություն	Սկզբունք, ըստ որի առցանց ուսանողները պետք է հասնեն ուսումնառության արդյունքների նույն որակին, ինչ առկա ուսուցմամբ սովորողները, թեև տարբեր մանկավարժական միջոցների կիրառմամբ:
DigiComArm	Կրթողների թվային կարողությունների ազգային շրջանակը Հայաստանում, որը մշակվել է Erasmus+ eCAMPUS ծրագրի շրջանակում՝ որպես DigCompEdu-ի ուղղակի հարմարեցում հայկական բարձրագույն կրթության համատեքստին:

3. ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

3.1 Սույն կանոնակարգը կիրառվում է բոլոր այն ծրագրերի, մոդուլների, դասընթացների կամ ուսումնական միավորների նկատմամբ, որոնցում թվային ԴՈՒԳ-ն ուսուցման իրականացման նշանակալի բաղադրիչ է՝ անկախ առցանց բովանդակության մասնաբաժնից:

3.2 Այն տարածվում է բոլոր ֆակուլտետների, ամբիոնների և վարչական ստորաբաժանումների վրա, որոնք ներգրավված են թվային ուսուցման, ուսումնառության և գնահատման պլանավորման, նախագծման, իրականացման, աջակցության կամ գնահատման գործընթացներում:

3.3 Այն ընդգրկում է ուսուցման հետևյալ ձևաչափերը.

- Ամբողջությամբ առցանց ուսուցում (ամբողջ բովանդակությունը, փոխազդեցությունը և գնահատումը իրականացվում են թվային միջավայրում),
- Խառը/հիբրիդային ուսուցում (առցանց և առկա բաղադրիչների կառուցակարգված համադրություն),
- Թվային միջոցներով աջակցվող առկա ուսուցում (լսարանային դասընթացներ՝ թվային գործիքների էական ինտեգրմամբ),

- Տեխնոլոգիաներով հարստացված գնահատում (թվային ներկայացումներ, էլեկտրոնային վերահսկվող քննություններ, հարմարվող թեստավորում, պորտֆոլիոյի հարթակներ):

3.4 Սույն չափանիշների կիրառման ընթացքում հաստատություններից չի պահանջվում թվային և առկա ուսուցումը նույնական ձևով կազմակերպել: Փոխարենը կիրառվում է համարժեքության սկզբունքը. հաստատությունները պետք է կարողանան ապացուցել, որ թվային միջավայրում սովորողները ձեռք են բերում ուսումնառության արդյունքների համարժեք որակ՝ համապատասխան թվային մանկավարժական մեթոդների կիրառմամբ:

4. ՀԻՄՆԱՐԱՐ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐ

Թվային դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման (ԴՈԽԳ) որակի ներքին ապահովման շրջանակը հիմնված է հետևյալ ութ սկզբունքների վրա՝ համահունչ ESG-ին և միջազգային լավագույն փորձին:

#	Սկզբունք	Բովանդակություն
1	Ուսանողակենտրոն թվային ուսումնառություն	Թվային դասընթացների նախագծման և մանկավարժության հիմքում դրվում են ներգրավվածությունը, ակտիվ ուսումնառությունը, փոխգործակցությունը և սովորողի ինքնավարությունը:
2	Որակի համարժեքություն	Թվային կրթությունն ապահովում է առկա ուսուցման համարժեք կամ ավելի բարձր որակ և ուսումնառության արդյունքներ:
3	Թափանցիկություն և ակադեմիական բարեվարքություն	Առցանց գնահատումը արդար, վավեր, անվտանգ և վստահելի է. գնահատման նախագծումը հաշվի է առնում արհեստական բանականության և թվային գործիքների հասանելիությունը:
4	Մատչելիություն և ներառականություն	Թվային ուսումնառությունը համընդհանուր մատչելի է, ներառյալ՝ հաշմանդամություն ունեցող ուսանողների, գյուղական համայնքների սովորողների և սահմանափակ

		ինտերնետային թողունակություն ունեցող օգտատերերի համար:
5	Ապացույցահեն որոշումների կայացում	Վերլուծական տվյալները, հետադարձ կապը և կատարողականության ցուցանիշները համակարգված կերպով հավաքագրվում և օգտագործվում են բարելավումների համար:
6	Անձնակազմի կարողություններ և աջակցություն	Բարձրորակ թվային կրթությունը հիմնված է լավ պատրաստված, շարունակաբար զարգացող և հաստատության կողմից աջակցվող անձնակազմի վրա:
7	Տեխնոլոգիաների էթիկական և պատասխանատու օգտագործում	Թվային միջավայրերում ապահովվում են տվյալների պաշտպանությունը, գաղտնիությունը, արհեստական բանականության կառավարումը և հավասարությունը:
8	Շարունակական կատարելագործում	Հաստատություններն ինտեգրում են PDCA ցիկլերը և շարունակական վերանայման մեխանիզմները թվային ԴՈՒԳ-ի բոլոր բաղադրիչներում:

5. ԹՎԱՅԻՆ ԴՈՒԳ-Ի ՈՐԱԿԻ ՆԵՐՔԻՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Հետևյալ տասը չափանիշները կազմում են թվային ուսուցման, ուսումնառության և գնահատման որակի ներքին ապահովման պաշտոնական շրջանակը: Յուրաքանչյուր չափանիշ ներառում է քաղաքականության նպատակ, հաստատության համար պարտադիր պահանջներ և չափելի ցուցանիշներ: Հաստատությունները պետք է փաստաթղթավորված ապացույցների միջոցով ցույց տան համապատասխանությունը:

#	Չափանիշ	Ուղղվածություն
1	ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	Ապահովել հաստատության հանձնառությունը, առաջնորդությունը և հաշվետվողականությունը թվային կրթության ոլորտում

2	ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ ԵՎ ԹՎԱՅԻՆ ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ՆԱԽԱԳԾՈՒՄ	Ապահովել հետևողական, մանկավարժորեն հիմնավորված և մատչելի դասընթացների նախագծում բոլոր թվային ծրագրերում
3	ԹՎԱՅԻՆ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄ, ՈՒՍՈՒՄՆԱԴՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՓՈԽԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ	Խթանել բարձրորակ թվային մանկավարժությունը, որն աջակցում է ակտիվ ուսումնառությանը, դասախոսի ներկայությանը և բովանդակային փոխգործակցությանը
4	ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ ԵՎ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ	Զարգացնել հաստատության կարողությունները բարձրորակ թվային դասավանդման համար՝ կառուցակարգված մասնագիտական զարգացման միջոցով
5	ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԲԱՐԵՎԱՐՔՈՒԹՅՈՒՆ	Ապահովել թվային գնահատումների արդարությունը, վավերականությունը, հուսալիությունը և ամբողջականությունը, ներառյալ արհեստական բանականությամբ հարուստ միջավայրերում
6	ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԹՎԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	Ապահովել արդյունավետ ակադեմիական, տեխնիկական և բարեկեցության աջակցություն բոլոր թվային սովորողների համար
7	ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ, ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՀՈՒՍԱԼԻՈՒԹՅՈՒՆ	Ապահովել, որ թվային ուսումնառությունը հիմնված լինի հուսալի, անվտանգ և նպատակահարմար տեխնոլոգիական համակարգերի վրա
8	ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԳԱՂՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ, ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ	Պաշտպանել ուսանողների և աշխատակիցների տվյալները և ապահովել տվյալների պատասխանատու, օրինական և թափանցիկ օգտագործումը
9	ԷԹԻԿԱ ԵՎ ԹՎԱՅԻՆ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅՈՒՆ	Խթանել տեխնոլոգիաների էթիկական օգտագործումը, թվային հասանելիությունը և խտրականությունից զերծ գործելակերպը թվային կրթության մեջ

10	ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄ	Ապահովել թվային կրթության շարունակական մոնիթորինգը, գնահատումն ու բարելավումը՝ ապացույցահենք PDCA ցիկլերի միջոցով
----	--	---

ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Յուրաքանչյուր չափանիշ ներկայացված է ստորև՝ իր ինստիտուցիոնալ պահանջներով և համապատասխան չափելի ցուցանիշներով: Ցուցանիշները նախատեսված են ինքնագնահատման և մոնիթորինգի գործընթացներն ուղղորդելու համար, սակայն հաստատությունները կարող են դրանք լրացնել իրենց համատեքստին համապատասխան լրացուցիչ չափումներով:

ԶԱՓԱՆԻՇ 1. ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքականության նպատակ. Ապահովել հաստատության հանձնառությունը, առաջնորդությունը և հաշվետվողականությունը թվային կրթության ոլորտում:

#	Ինստիտուցիոնալ պահանջ	Չափելի ցուցանիշ
1.1	Գոյություն ունի պաշտոնապես հաստատված թվային/առցանց կրթության ռազմավարություն կամ քաղաքականություն, որը հրապարակային հասանելի է:	Ռազմավարական փաստաթուղթը հրապարակված է հաստատության կայքում, առկա է վերջին հաստատման ամսաթիվը:
1.2	Թվային ԴՈՒԳ-ի որակի ապահովման ոլորտում դերերն ու պատասխանատվությունները հստակ սահմանված և փաստաթղթավորված են (օր.՝ դեկաններ, որակի ապահովման գրասենյակ/բաժին, SS բաժին, մեթոդական բաժին կամ ուսումնական գծով պրոռեկտոր, ծրագրային հանձնաժողովներ):	Գործում է կազմակերպական կառուցվածքի/պատասխանատվությունների մատրիցա, որի տարեկան վերանայումը հաստատված է:
1.3	Թվային ԴՈՒԳ-ի որակի ներդրումն ու պարբերական վերանայումը վերահսկում է	Հանձնաժողովի լիազորությունների փաստաթուղթը հաստատված է, տարեկան

	հատուկ մարմին կամ հանձնաժողով:	առնվազն 2 նիստի արձանագրություններն առկա են:
1.4	Ուսանողները ներկայացված են թվային ԴՈԻԳ-ի որակի վերահսկման համար պատասխանատու հաստատությունական մարմիններում:	Ուսանողական ներկայացուցիչները մասնակցում են առնվազն մեկ համապատասխան կառավարման մարմնի աշխատանքներին, մասնակցությունը փաստագրված է:

ՉԱՓԱՆԻՇ 2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ ԵՎ ԹՎԱՅԻՆ ԴԱՍԸՆԹԱՅԻ ՆԱԽԱԳԾՈՒՄ

Քաղաքականության նպատակ. Ապահովել հետևողական, մանկավարժորեն հիմնավորված և մատչելի դասընթացների նախագծում բոլոր թվային ծրագրերում:

#	Ինստիտուցիոնալ պահանջ	Չափելի ցուցանիշ
2.1	Սահմանված և հետևողականորեն կիրառվում են թվային դասընթացների կառուցվածքի և LMS-ի կազմակերպման հաստատությունական չափորոշիչներ կամ ձևանմուշներ:	Թվային դասընթացների $\geq 90\%$ -ը կիրառում է հաստատված LMS ձևանմուշը, համապատասխանության աուդիտն իրականացվում է տարեկան:
2.2	Թվային դասընթացներում ներառված են մուլտիմեդիա, ինտերակտիվ և համագործակցային տարրեր՝ ուսանողների ակտիվ ներգրավվածությունն ապահովելու համար:	Դասընթացի նախագծման ստուգաթերթը հաստատում է յուրաքանչյուր դասընթացային միավորում առնվազն 3 ակտիվ/ինտերակտիվ տարրի առկայությունը:
2.3	Թվային դասընթացների բովանդակությունը տարեկան վերանայվում է՝ ճշտության, արդիականության և մանկավարժական որակի տեսանկյունից:	Յուրաքանչյուր դասընթացի համար պահպանվում է բովանդակության տարեկան վերանայման գրանցամատյան, LMS-ում նշվում է վերջին վերանայման ամսաթիվը:

2.4	Բոլոր նոր թվային դասընթացները մինչև իրականացումը ենթարկվում են պաշտոնական հաստատման՝ ներառյալ ուսուցման նախագծման կամ գործընկերային փորձաքննությունը:	Նոր թվային դասընթացների 100%-ը հաղթահարում է նախնական հաստատման գործընթացը, փաստաթղթերը արխիվացվում են:
2.5	Խառը և առցանց ծրագրերը ենթակա են նույն հաստատման և վերանայման ընթացակարգերին, ինչ առկա ուսուցման ծրագրերը:	Ծրագրի հաստատման փաստաթղթերը հաստատում են համարժեք գործընթացի կիրառումը, բացառություններ չեն տրամադրվել:

ՉԱՓԱՆԻՇ 3. ԹՎԱՅԻՆ ԴԱՍԱՎԱՆԴՈՒՄ, ՈՒՍՈՒՄՆԱԴՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՓՈԽԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքականության նպատակ. Խթանել բարձրորակ թվային մանկավարժությունը, որն աջակցում է ակտիվ ուսումնառությանը, դասախոսի ներկայությանը և բովանդակային ուսանողական փոխգործակցությանը:

#	Ինստիտուցիոնալ պահանջ	Չափելի ցուցանիշ
3.1	Հաստատության ուղեցույցները սահմանում են արդյունավետ թվային դասավանդման ակնկալիքները, ներառյալ համաժամանակյա և ոչ համաժամանակյա ուսուցման հավասարակշռությունը և ակտիվ ուսումնառության ռազմավարությունները:	Ուղեցույցը հաստատված և տարածված է բոլոր դասախոսական աշխատակիցների շրջանում, տարեկան թարմացումը հաստատված է:
3.2	Սահմանված են դասախոսի ներկայության չափորոշիչներ (պատասխանների նվազագույն ժամկետներ, հայտարարությունների հաճախականություն, քննարկումների վարում):	Դասախոսի առավելագույն արձագանքման ժամանակը ≤ 48 ժամ է, համապատասխանությունը յուրաքանչյուր կիսամյակում վերահսկվում է LMS-ի վերլուծական տվյալների միջոցով:
3.3	Բոլոր թվային դասընթացներում ներառված են ուսանող-ուսանող և ուսանող-դասախոս	Յուրաքանչյուր դասընթացային մոդուլում առկա են առնվազն 2 համագործակցային

	համագործակցության կառուցակարգված հնարավորություններ:	գործունեություններ, որոնք փաստագրված են դասընթացի նախագծման փաստաթղթերում:
3.4	Գործում են ուսանողների մեկուսացումը կանխելու և հաղթահարելու մեխանիզմներ, ներառյալ առցանց համայնքները, խմբային գործունեությունները և գործընկերային ուսումնառությունը:	Ուսանողների ներգրավվածության մակարդակը վերահսկվում է, և նախագծուշացման համակարգը գործարկվում է, եթե անհատական ներգրավվածությունը նվազում է հաստատության սահմանած շեմից ցածր:
3.5	Թվային դասավանդման արդյունավետությունը պարբերաբար գնահատվում է ուսանողական հետադարձ կապի, գործընկերային դիտարկման կամ դասավանդման պորտֆոլիոյի գնահատման միջոցով:	Թվային դասընթացների 100%-ը գնահատվում է յուրաքանչյուր կիսամյակում, արդյունքները հարցման ավարտից հետո 4 շաբաթվա ընթացքում տրամադրվում են դասախոսական կազմին:
3.6	Շարունակական մասնագիտական խորհրդատվությունը և գործընկերային պրակտիկայի համայնքները աջակցում են թվային դասավանդման նորարարությանը:	Գործում է պրակտիկայի համայնք՝ տարեկան առնվազն 2 փաստաթղթավորված հանդիպմամբ, մասնակցության մակարդակը գրանցվում է:

ՉԱՓԱՆԻՇ 4. ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ ԵՎ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքականության նպատակ. Զարգացնել հաստատության կարողությունները բարձրորակ թվային դասավանդման համար՝ կառուցակարգված մասնագիտական զարգացման միջոցով:

#	Ինստիտուցիոնալ պահանջ	Չափելի ցուցանիշ
4.1	Պարտադիր հիմնարար վերապատրաստում թվային մանկավարժության ոլորտում պահանջվում է նախքան դասախոսների	Թվային ուսուցմամբ առաջին անգամ զբաղվող դասախոսների 100%-ը դասընթացի մեկնարկից առաջ ավարտում է հիմնարար վերապատրաստումը, ավարտի

	կողմից թվային կամ խառը ձևաչափով դասավանդումը առաջին անգամ սկսելը:	վերաբերյալ գրառումները արխիվացվում են:
4.2	Առաջարկվում և պարբերաբար թարմացվում է թվային դասավանդման, ուսուցման նախագծման և կրթական տեխնոլոգիաների ոլորտում շարունակական մասնագիտական զարգացման կառուցակարգված ծրագիր:	Շարունակական մասնագիտական զարգացման տարեկան ծրագիրը հրապարակված է, դասախոսական կազմի $\geq 80\%$ -ը յուրաքանչյուր ուսումնական տարում մասնակցում է առնվազն մեկ նման գործունեության:
4.3	Դասախոսների համար հասանելի են ուսուցման նախագծման, մեդիաարտադրության և տեխնիկական աջակցության մասնագիտացված ծառայություններ:	Պահպանվում է աջակցության դիմումների գրանցամատյանը, դիմումների լուծման միջին ժամկետը ≤ 3 աշխատանքային օր է, տարեկան բավարարվածության գնահատականը $\geq 3.5/5$:
4.4	Դասախոսների թվային կարողությունները գնահատվում և քարտեզագրվում են DigiComArm շրջանակի (կամ համարժեք շրջանակի) նկատմամբ, և մշակվում են անհատական զարգացման ծրագրեր:	Դասախոսական կազմի $\geq 80\%$ -ը լրացնում է DigiComArm ինքնագնահատումը, զարգացման ծրագրերը վերանայվում են տարեկան:
4.5	Գործընկերային մենթորությունը, պրակտիկայի համայնքները և խրախուսման մեխանիզմները նպաստում են թվային ԴՈՒԳ-ի զարգացման գործընթացներում ներգրավվածությանը:	Գործում է առնվազն մեկ խրախուսման համակարգ (մրցանակ, հավաստագիր կամ համարժեք մեխանիզմ), շահառուների թիվը տարեկան հաշվետվությամբ ներկայացվում է:
4.6	Թվային ոլորտի շարունակական մասնագիտական զարգացման ծրագրերին դասախոսների մասնակցությունը վերահսկվում և գնահատվում է արդյունավետության տեսանկյունից:	Տարեկան կազմվում է մասնակցության հաշվետվություն, վերապատրաստումից հետո իրականացված գնահատումը ցույց է տալիս առնվազն 70% դրական ազդեցության գնահատական:

ՉԱՓԱՆԻՇ 5. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ԲԱՐԵՎԱՐՔՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքականության նպատակ. Ապահովել թվային գնահատումների արդարությունը, վավերականությունը, հուսալիությունը և ամբողջականությունը, ներառյալ արհեստական բանականությամբ հարուստ միջավայրերում:

#	Ինստիտուցիոնալ պահանջ	Չափելի ցուցանիշ
5.1	Գնահատման հաստատությունական քաղաքականությունները հստակորեն ներառում են թվային և առցանց գնահատման չափորոշիչներն ու ընթացակարգերը:	Գնահատման քաղաքականությունը վերանայվել է վերջին 2 տարվա ընթացքում, և դրանում առկա է թվային գնահատմանը վերաբերող բաժին:
5.2	Առցանց գնահատումները վավեր են, հուսալի և ապացուցելիորեն համահունչ նախատեսված ուսումնառության արդյունքներին:	Բոլոր առցանց գնահատումների համար լրացված է գնահատման քարտեզը (assessment blueprint), և համապատասխանությունը հաստատված է դասընթացի հաստատման փաստաթղթերում:
5.3	Կիրառվում են ակադեմիական բարեվարքության ապահովման մեխանիզմներ, ներառյալ ուսանողի նույնականացումը, վերահսկվող քննությունների գործիքների պատշաճ կիրառումը և գրագողության հայտնաբերման ծրագրերը:	Գրագողության հայտնաբերման ծրագրակազմը կիրառվում է թվային գրավոր աշխատանքների $\geq 95\%$ -ի համար, և տարեկան կազմվում է բարեվարքության խախտումների հաշվետվություն:
5.4	Խրախուսվում են գնահատման բազմազան ձևաչափեր, ներառյալ ձևավորող, ամփոփիչ և իսկական (authentic) առաջադրանքները, որոնք պահպանվում են որպես վավեր նաև այն պայմաններում, երբ հասանելի են արհեստական բանականության գործիքները:	Տարեկան իրականացվում է գնահատման ձևաչափերի բազմազանության աուդիտ, և թվային դասընթացների $\geq 30\%$ -ում կիրառվում են իսկական կամ պորտֆոլիոյի վրա հիմնված գնահատումներ:
5.5	Հաստատությունում գործում են հստակ քաղաքականություններ, որոնք կարգավորում են ուսանողների կողմից արհեստական	ԱԲ-ի կիրառման քաղաքականությունը հրապարակված է և թարմացվում

	բանականության ընդունելի կիրառումը թվային գնահատումների ընթացքում:	է առնվազն տարեկան մեկ անգամ, ինչպես նաև ներկայացվում է բոլոր ուսանողներին ծրագրի մեկնարկային կողմնորոշման ընթացքում:
5.6	Թվային գնահատումների վերաբերյալ հետադարձ կապի որակը, բովանդակությունը և տրամադրման ժամկետները համապատասխանում են հաստատության չափորոշիչներին և ենթարկվում են մշտադիտարկման:	Թվային գնահատումների վերաբերյալ հետադարձ կապի $\geq 90\%$ -ը տրամադրվում է հաստատության սահմանած ժամկետներում, և տարեկան կազմվում է համապատասխանության հաշվետվություն:
5.7	Գնահատման ռազմավարությունները պարբերաբար վերանայվում են՝ ապահովելու համար դրանց համապատասխանությունը թվային ուսուցման միջավայրերին:	Ծրագրային մակարդակով գնահատման վերանայումն իրականացվում է առնվազն յուրաքանչյուր 2 տարին մեկ, իսկ հաշվետվությունները արխիվացվում են:

ՉԱՓԱՆԻՇ 6. ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԹՎԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Քաղաքականության նպատակ. Ապահովել արդյունավետ ակադեմիական, տեխնիկական և բարեկեցությանն ուղղված աջակցություն բոլոր թվային սովորողների համար:

#	Ինստիտուցիոնալ պահանջ	Չափելի ցուցանիշ
6.1	Թվային կամ խառը ծրագրերում ընդգրկված բոլոր ուսանողների համար մինչև ուսումնառության մեկնարկը կազմակերպվում են պարտադիր կողմնորոշիչ ծրագրեր և թվային հմտությունների զարգացման դասընթացներ:	Նոր թվային սովորողների 100%-ը մինչև առաջին ուսումնական գործունեությունը մասնակցում և ավարտում է կողմնորոշման ծրագիրը, ավարտի ցուցանիշները վերահսկվում են ըստ ուսանողական խմբերի:
6.2	Ակադեմիական խորհրդատվությունը, տյուտորական ծառայությունները,	Յուրաքանչյուր կիսամյակ հավաքագրվում են թվային

	գրադարանային ծառայությունները և տեխնիկական աջակցությունը հարմարեցված են թվային սովորողների կարիքներին և հասանելի են նրանց:	սովորողների կողմից աջակցության ծառայություններից օգտվելու տվյալները, ծառայությունները տարեկան ուսանողական հարցումներում գնահատվում են $\geq 3.5/5$:
6.3	Թվային նյութերը և հարթակները համապատասխանում են մատչելիության պահանջներին՝ ապահովելով հաշմանդամություն ունեցող ուսանողների համար դրանց օգտագործելիությունը:	Տարեկան իրականացվում է մատչելիության աուդիտ, և բոլոր կարևոր խոչընդոտները վերացվում են համաձայնեցված ժամկետներում:
6.4	Գործում են թվային բարեկեցությունը խթանող միջոցառումներ, ներառյալ ուսումնական ծանրաբեռնվածության ողջամիտ չափորոշիչները և թվային հոգնածության կանխարգելումը:	Թվային բարեկեցության ուղեցույցները հրապարակված են, իսկ ծանրաբեռնվածության մոնիթորինգը ներառված է դասընթացների նախագծման հաստատման գործընթացում:
6.5	Թվային ուսումնական միջավայրերում առկա են ուսանողների անջատվածության կամ անհաջողության ռիսկի վաղ հայտնաբերման և աջակցության մեխանիզմներ:	Գործում է LMS-ի վրա հիմնված վաղ նախազգուշացման համակարգ, և միջամտություն է իրականացվում այն ուսանողների նկատմամբ, որոնք առնվազն 2 շաբաթ անգործուն են եղել:
6.6	Թվային ծառայություններից և աջակցության համակարգերից ուսանողների բավարարվածությունը պարբերաբար ուսումնասիրվում է, և արդյունքների հիման վրա ձեռնարկվում են համապատասխան գործողություններ:	Հարցումն իրականացվում է յուրաքանչյուր կիսամյակում առնվազն մեկ անգամ, բարելավման գործողությունները հրապարակվում են արդյունքների ամփոփումից հետո 6 շաբաթվա ընթացքում և վերահսկվում են մինչև ամբողջական իրականացումը:

ՉԱՓԱՆԻՇ 7. ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ, ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ՀՈՒՍԱԼԻՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքականության նպատակ. Ապահովել, որ թվային ուսումնառությունը հիմնված լինի հուսալի, անվտանգ և նպատակին համապատասխան տեխնոլոգիական համակարգերի վրա:

#	Ինստիտուցիոնալ պահանջ	Չափելի ցուցանիշ
7.1	Գործում են թվային կրթական տեխնոլոգիաների գնահատման, ընտրության և հաստատման պաշտոնական հաստատութենական ընթացակարգեր:	Տեխնոլոգիաների հաստատման ընթացակարգը փաստաթղթավորված է, և բոլոր նոր ներդրվող հարթակները նախքան շահագործումը ենթարկվում են հաստատութենական վերանայման:
7.2	LMS-ի հուսալիությունը, արդյունավետությունը և օգտագործելիությունը համակարգված կերպով մշտադիտարկվում են, և արդյունքները պարբերաբար ներկայացվում են հաստատության կառավարման մարմիններին:	LMS-ի հասանելիության նպատակային ցուցանիշը սահմանված և հրապարակված է հաստատության կողմից (հայկական բուհերի մեծ մասի համար առաջարկվում է $\geq 98\%$ յուրաքանչյուր կիսամյակում, իսկ երկարաժամկետ նպատակային ցուցանիշը՝ $\geq 99.5\%$): Ամսական կատարողականության հաշվետվությունը ներկայացվում է համապատասխան կառավարման մարմին:
7.3	Ուսանողների և աշխատակիցների համար ապահովված է բավարար տեխնիկական աջակցություն՝ հստակ սահմանված ծառայությունների չափորոշիչներով (արձագանքման ժամկետներ, հասանելիություն):	Helpdesk-ի ծառայությունների մակարդակի համաձայնագիրը (SLA) հրապարակված է (օրինակ՝ առաջին արձագանքը ≤ 4 ժամ), և դրա կատարման վերաբերյալ հաշվետվությունները ներկայացվում են եռամսյակային կտրվածքով:
7.4	Առկա է փաստաթղթավորված արտակարգ իրավիճակների ծրագիր, որը նախատեսված է տեխնիկական խափանումների կամ խանգարումների դեպքում թվային ուսումնառության	Գործունեության շարունակականության/արտակարգ իրավիճակների ծրագիրը վերանայվում է տարեկան, իսկ վարժանք կամ փորձարկում

	շարունակականությունն ապահովելու համար:	իրականացվում է առնվազն յուրաքանչյուր 2 տարին մեկ անգամ:
7.5	Տեխնոլոգիական հարթակները պարբերաբար վերանայվում են՝ նպատակահարմարության, մատչելիության համապատասխանության և կայունության տեսանկյունից:	Հարթակների վերանայումը կատարվում է առնվազն յուրաքանչյուր 3 տարին մեկ, իսկ վերանայման հաշվետվություններն ու որոշումները փաստաթղթավորվում են:
7.6	Տեխնոլոգիաների օգտագործելիության և բավարարության վերաբերյալ ուսանողների և աշխատակիցների կարծիքները համակարգված կերպով հավաքագրվում և օգտագործվում են բարելավումների համար:	Տարեկան իրականացվում է տեխնոլոգիական բավարարվածության հարցում, և բարելավման գործողությունները կապվում և վերահսկվում են հարցման արդյունքների հիման վրա:

ՉԱՓԱՆԻՇ 8. ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ԳԱՂՏՆԻՈՒԹՅՈՒՆ, ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքականության նպատակ. Պաշտպանել ուսանողների և աշխատակիցների տվյալները և ապահովել տվյալների պատասխանատու, օրինական և թափանցիկ օգտագործումը թվային միջավայրերում:

#	Ինստիտուցիոնալ պահանջ	Չափելի ցուցանիշ
8.1	Գործում է տվյալների պաշտպանության պաշտոնական հաստատութենական քաղաքականություն, որը համապատասխանում է «Անձնական տվյալների պաշտպանության մասին» ՀՀ օրենքին (2015 թ.) և, անհրաժեշտության դեպքում, միջազգային տվյալների փոխանցումների համար կիրառելի GDPR սկզբունքներին, և այն փաստացի կիրառվում է:	Տվյալների պաշտպանության քաղաքականությունը հրապարակված է, համապատասխանեցված է ՀՀ օրենսդրությանը, վերջին վերանայումը կատարվել է վերջին 2 տարվա ընթացքում, նշանակված է պատասխանատու պաշտոնատար անձ:
8.2	Թվային ուսումնառության համատեքստում ուսանողների և աշխատակիցների տվյալների հավաքագրման և օգտագործման համար սահմանված են հստակ և տեղեկացված համաձայնության ընթացակարգեր՝ ՀՀ	Համաձայնության ընթացակարգերը փաստաթղթավորված են և կիրառվում են, իսկ համաձայնությունների վերաբերյալ գրառումները

	օրենսդրության պահանջներին համապատասխան:	պահպանվում են ՀՀ օրենսդրական պահանջներին համապատասխան:
8.3	Գործում են տվյալների անվտանգ պահպանման, մշակման և փոխանցման մեխանիզմներ, ներառյալ համապատասխան կոդավորման (encryption) և հասանելիության վերահսկման չափորոշիչները:	Կոդավորման և հասանելիության վերահսկման չափորոշիչները փաստաթղթավորված են, և տարեկան իրականացվում է համապատասխանության ստուգում հաստատության տեղեկատվական անվտանգության քաղաքականության նկատմամբ:
8.4	Կատարվում են կանոնավոր կիբեռանվտանգության աուդիտներ, և առկա են միջադեպերին արձագանքման ծրագրեր:	Կիբեռանվտանգության աուդիտն իրականացվում է առնվազն տարեկան մեկ անգամ, միջադեպերին արձագանքման ծրագիրը վերանայվում է առնվազն տարեկան, իսկ վարժանքները կազմակերպվում են յուրաքանչյուր 2 տարին մեկ:
8.5	Երրորդ կողմի կրթական տեխնոլոգիական մատակարարները մինչև հաստատության կողմից կիրառվելը գնահատվում են ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան տվյալների պաշտպանության տեսանկյունից:	Բոլոր նոր ներդրվող երրորդ կողմի հարթակների համար մինչև շահագործումը կատարվում է տվյալների պաշտպանության համապատասխանության գնահատում:
8.6	Ուսանողներին և աշխատակիցներին տրամադրվում է հստակ տեղեկատվություն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված տվյալների պաշտպանության իրավունքների և հաստատության տվյալների կառավարման գործելակերպերի վերաբերյալ:	Տվյալների պաշտպանության իրավունքների մասին տեղեկատվությունը հրապարակված է հաստատության կայքում և ներառված է ուսանողների ու աշխատակիցների կողմնորոշիչ նյութերում:

ՉԱՓԱՆԻՇ 9. ԷԹԻԿԱ ԵՎ ԹՎԱՅԻՆ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Քաղաքականության նպատակ. Խթանել տեխնոլոգիաների էթիկական օգտագործումը, թվային հասանելիությունը և խտրականությունից զերծ գործելակերպը թվային կրթության մեջ:

#	Ինստիտուցիոնալ պահանջ	Չափելի ցուցանիշ
9.1	Փաստաթղթավորված և հաղորդակցված է էթիկական շրջանակ, որը կարգավորում է ուսուցման վերլուծության, ուսանողների մոնիթորինգի գործիքների և արհեստական բանականության կիրառումը դասավանդման և գնահատման գործընթացներում:	Էթիկական շրջանակը հաստատված է, հաղորդակցված է բոլոր աշխատակիցներին և վերանայվել է վերջին 2 տարվա ընթացքում:
9.2	Սահմանված են արհեստական բանականության կիրառման թափանցիկ և էթիկական քաղաքականություններ ինչպես դասախոսների, այնպես էլ ուսանողների համար, որոնք պարբերաբար վերանայվում են և համապատասխանեցվում ազգային և միջազգային ուղենիշներին:	ԱԲ-ի կիրառման քաղաքականությունը հրապարակված է և թարմացվում է առնվազն տարեկան մեկ անգամ, իսկ յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվում են քաղաքականությանը նվիրված վերապատրաստումներ դասախոսների և ուսանողների համար:
9.3	Թվային միջավայրերում ակադեմիական բարեվարքությունը խթանելու նպատակով իրականացվում են հաստատության մակարդակով ռազմավարություններ, ներառյալ ուսանողների իրազեկումը արհեստական բանականության էթիկական կիրառման վերաբերյալ:	Ամեն տարի նոր ընդունված ուսանողների $\geq 90\%$ -ը մասնակցում և ավարտում է ակադեմիական բարեվարքության մոդուլը կամ կողմնորոշիչ դասընթացը:
9.4	Ձեռնարկվում են միջոցառումներ Հայաստանի համատեքստին բնորոշ թվային անհավասարությունը հաղթահարելու նպատակով, ներառյալ՝ ուսանողների համար սարքավորումների հասանելիության ապահովումը՝ անձնական համակարգիչ կամ պլանշետ չունենալու դեպքում, ինտերնետ կապի խնդիրների հաղթահարումը	Տարեկան իրականացվում է թվային հավասարության աուդիտ, հավաքագրվում են տվյալներ ուսանողների սարքավորումների և ինտերնետ կապի հասանելիության վերաբերյալ, իսկ բացահայտված խնդիրների դեպքում գործում են

	հատկապես Երևանի ծայրամասային վարչական շրջաններում, մարզային քաղաքներում և գյուղական համայնքներում, բոլոր ուսանողների և աշխատակիցների թվային գրագիտության զարգացումը, հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար մատչելիության և ներառական նախագծման ապահովումը, ինչպես նաև գենդերային հավասարության սկզբունքների պահպանումը:	նպատակային աջակցության ծրագրեր:
9.5	Բովանդակությունն ու ուսումնառության գործունեությունները հասանելի են ցածր թողունակությամբ ինտերնետային միջավայրերին հարմարեցված ձևաչափերով՝ գյուղական, հեռավոր մարզային համայնքներում կամ սահմանափակ ինտերնետային ենթակառուցվածք ունեցող վայրերում բնակվող ուսանողների համար:	Դասընթացների բովանդակության $\geq 80\%$-ը հասանելի է ցածր թողունակությամբ կամ անցանց օգտագործման համար հարմար ձևաչափերով, կիրառման արդյունավետությունը տարեկան վերանայվում է, իսկ կապի խնդիրները բացահայտվում և լուծվում են նույն կիսամյակի ընթացքում:
9.6	Թվային հավասարության նախաձեռնությունները ենթարկվում են մշտադիտարկման, հաշվետվողականության և շարունակական բարելավման:	Ամեն տարի կազմվում է թվային հավասարության առաջընթացի հաշվետվություն, իսկ բարելավման գործողությունների համար սահմանվում են պատասխանատուներ և իրականացման ժամկետներ:

ՉԱՓԱՆԻՇ 10. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄ

Քաղաքականության նպատակ. Ապահովել թվային կրթության շարունակական մոնիթորինգը, գնահատումն ու բարելավումը՝ ապացույցահենք PDCA ցիկլերի միջոցով:

#	Ինստիտուցիոնալ պահանջ	Չափելի ցուցանիշ
10.1	Թվային ուսումնառության փորձառությունների վերաբերյալ ուսանողական հետադարձ կապը համակարգված կերպով հավաքագրվում է	Դասընթացների գնահատման հարցումների արձագանքման մակարդակը յուրաքանչյուր

	դասընթացային և ծրագրային մակարդակներում՝ յուրաքանչյուր ուսումնական շրջանի ընթացքում առնվազն մեկ անգամ:	շրջանում $\geq 60\%$ է, արդյունքները վերլուծվում և ծրագրային թիմերին տրամադրվում են 4 շաբաթվա ընթացքում:
10.2	Թվային դասավանդման պայմանների, աջակցության կարիքների և նոր առաջացող մարտահրավերների վերաբերյալ դասախոսների կարծիքները պարբերաբար հավաքագրվում և օգտագործվում են հաստատության պլանավորման գործընթացներում:	Ամեն տարի իրականացվում է դասախոսական կազմի հարցում, որի արդյունքները ներառվում են հաստատության պլանավորման ցիկլում, իսկ հաշվետվությունը հրապարակվում է:
10.3	Ուսուցման վերլուծական և կատարողականության տվյալները (ներառյալ ընդունելության, ներգրավվածության, ավարտման և գնահատականների տվյալները՝ ըստ ուսուցման ձևաչափերի) վերլուծվում են օրինաչափություններ բացահայտելու նպատակով:	Վերլուծական վահանակը (analytics dashboard) գործում և վերանայվում է յուրաքանչյուր կիսամյակ, իսկ առկա և թվային ուսուցման արդյունքների համեմատական հաշվետվությունը կազմվում է տարեկան:
10.4	Թվային ԴՈՒԳ-ի հետ կապված որակի վերանայման արդյունքները փաստաթղթավորվում, տարածվում են հաստատության ներսում և ստանում են պաշտոնական արձագանք ծրագրային թիմերի և որակի ապահովման ստորաբաժանման կողմից:	Վերանայման բոլոր արդյունքների 100%-ի համար սահմանված ժամկետներում տրամադրվում է փաստաթղթավորված արձագանք, որը պահպանվում է արխիվում:
10.5	Թվային գործիքները, հարթակները և դասընթացների բովանդակությունը թարմացվում են փաստաթղթավորված պարբերական ցիկլի համաձայն՝ բարելավման գործողությունների ապացույցներով:	Յուրաքանչյուր գործիքի, հարթակի և դասընթացի համար սահմանված և փաստաթղթավորված է թարմացման ցիկլ, պահպանվում է բարելավման գործողությունների գրանցամատյանը, որը վերանայվում է տարեկան:
10.6	Ամեն տարի կազմվում է թվային ԴՈՒԳ-ի որակի վերաբերյալ հաստատության տարեկան հաշվետվություն, որը համախմբում	Հաշվետվությունը հրապարակվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտից

է բոլոր տասը չափանիշների վերաբերյալ ապացույցները և ծառայում է որպես ռազմավարական պլանավորման հիմք:	առաջ, պաշտոնապես ներկայացվում է ավագ կառավարման մարմինն և հանրայնորեն հասանելի է:
--	---

6. ԱՊԱՑՈՒՅՑՆԵՐԻ ԵՎ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՎՈՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

6.1. Հաստատությունները պետք է պահպանեն փաստաթղթավորված ապացույցների բազա, որը ցույց է տալիս յուրաքանչյուր չափանիշի պահանջներին համապատասխանությունը: Ապացույցները կարող են ներառել, սակայն չեն սահմանափակվում հետևյալով.

Չափանիշ	Ապացույցների օրինակներ
1. Կառավարում	Հաստատված ռազմավարություն, հանձնաժողովների նիստերի արձանագրություններ, կառավարման կառուցվածքի փաստաթղթեր, ռիսկերի գրանցամատյաններ:
2. Դասընթացների նախագծում	Դասընթացների ձևանմուշներ, նախագծման հաստատման փաստաթղթեր, գործընկերային փորձաքննության հաշվետվություններ, բովանդակության աուդիտի գրանցամատյաններ:
3. Դասավանդում և փոխգործակցություն	Դասավանդման ուղեցույցներ, դասախոսների իրականացման պլաններ, ներգրավվածության մոնիթորինգի հաշվետվություններ, դիտարկումների արձանագրություններ:
4. Դասախոսական կազմի զարգացում	Շարունակական մասնագիտական զարգացման գրառումներ, մասնակցության մատյաններ, կարողությունների քարտեզագրում, վերապատրաստումների գնահատումներ, DigiComArm գնահատումներ:
5. Գնահատում և բարելավություն	Գնահատման քաղաքականություններ, գնահատման քարտեզներ (assessment blueprints), ակադեմիական բարելավության հաշվետվություններ, գրագողության հայտնաբերման համակարգերի հաշվետվություններ, ԱԲ-ի կիրառման քաղաքականություններ:

6. Ուսանողական աջակցություն	Կողմնորոշման ծրագրերի գրառումներ, աջակցության ծառայությունների օգտագործման վիճակագրություն, ուսանողական բավարարվածության հարցումներ, մատչելիության աուդիտի հաշվետվություններ:
7. Ենթակառուցվածքներ	Տեխնոլոգիաների հաստատման փաստաթղթեր, LMS-ի կատարողականության հաշվետվություններ, Helpdesk-ի վիճակագրություն, արտակարգ իրավիճակների ծրագրեր:
8. Տվյալներ և գաղտնիություն	Տվյալների պաշտպանության քաղաքականություն, համաձայնության ձևաթղթեր, կիբեռանվտանգության աուդիտի հաշվետվություններ, DPIA (Տվյալների պաշտպանության ազդեցության գնահատում) փաստաթղթեր:
9. Էթիկա և հավասարություն	ԱԲ-ի էթիկայի քաղաքականություն, հավասարության գործողությունների ծրագիր, թվային ներառականության աուդիտ, խտրականության բացառման հաշվետվություններ:
10. Մոնիթորինգ	Թվային ԴՈՒԳ-ի որակի տարեկան հաշվետվություն, դասընթացների գնահատման ամփոփագրեր, վերլուծական վահանակներ, բարելավման գործողությունների գրանցամատյաններ:

6.2 Ապացույցները պետք է պահպանվեն առնվազն հինգ տարի և հասանելի լինեն վերանայման համար հաստատության որակի ապահովման ստորաբաժանմանը, ծրագրային հանձնաժողովներին և, անհրաժեշտության դեպքում, արտաքին որակի ապահովման փորձագետներին կամ հավատարմագրման մարմիններին:

7. ԴԵՐԵՐ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Սույն կանոնակարգի արդյունավետ իրականացումը պահանջում է հաստատության բոլոր շահակիցների ներգրավվածությունը: Հետևյալ աղյուսակը սահմանում է հիմնական դերերն ու պատասխանատվությունները.

Շահակից	Պատասխանատվություններ
Ռեկտոր / Բարձրագույն ղեկավարություն	Հաստատել և ապահովել թվային ԴՈՒԳ-ի ռազմավարության իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսները, ապահովել համապատասխան

	կառավարման կառուցակարգերի առկայությունը, խթանել որակի մշակույթը հաստատության ողջ շրջանակում:
Գիտական խորհուրդ	Ստանալ և հաստատել թվային ԴՈՒԳ-ի որակի վերաբերյալ տարեկան հաշվետվությունը, հավանություն տալ թվային կրթությանը վերաբերող հիմնական քաղաքական փաստաթղթերին և ռազմավարական որոշումներին:
Որակի ապահովման գրասենյակ / Որակի ապահովման ստորաբաժանում	Համակարգել ներքին որակի ապահովման չափանիշների իրականացումը, կազմակերպել ապացույցների հավաքագրումը, կազմել թվային ԴՈՒԳ-ի որակի տարեկան հաշվետվությունները, համագործակցել ՈԱԱԿ-ի և արտաքին որակի ապահովման մարմինների հետ:
Ուսումնական գծով պրոռեկտոր	Իրականացնել թվային կրթության որակի ռազմավարական վերահսկողություն, ապահովել թվային ԴՈՒԳ-ի զարգացման և հաստատության ակադեմիական ռազմավարության միջև համապատասխանությունը:
Դեկաններ / Ֆակուլտետների ղեկավարություն	Ապահովել համապատասխանությունը ֆակուլտետների մակարդակում, տրամադրել ծրագրային մակարդակի իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ, աջակցել ծրագրային հանձնաժողովների վերանայման գործընթացներին, անհամապատասխանության դեպքերը փոխանցել որակի ապահովման ստորաբաժանմանը:
Մեթոդական բաժին / Կրթական տեխնոլոգիաների ստորաբաժանում	Տրամադրել ուսուցման նախագծման և մեթոդական աջակցություն, համակարգել դասախոսական կազմի շարունակական մասնագիտական զարգացումը, պահպանել LMS (Moodle) համակարգի չափորոշիչներն ու ձևանմուշները, խորհրդատվություն տրամադրել մատչելիության և մանկավարժական որակի հարցերում:
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին	Ապահովել Moodle-ի և այլ հարթակների հուսալիությունն ու անվտանգությունը, ղեկավարել տեխնոլոգիաների հաստատման գործընթացները, իրականացնել կիբեռանվտանգության աուդիտներ, կազմակերպել տեխնիկական աջակցության ծառայությունները:
Դասախոսական կազմ	Նախագծել և իրականացնել բարձրորակ թվային դասընթացներ, պահպանել հաստատութենական

	ուղեցույցները, մասնակցել մասնագիտական զարգացման և DigiComArm շրջանակի կարողությունների զարգացման գործընթացներին, ներգրավվել գործընկերային վերանայման գործընթացներում:
Ուսանողներ / Ուսանողական ներկայացուցիչներ	Մասնակցել հետադարձ կապի մեխանիզմներին, ընդգրկվել կառավարման մարմիններում, ներառյալ՝ Գիտական խորհրդում (եթե դա նախատեսված է հաստատության կանոնադրությամբ), մասնակցել վերանայման գործընթացներին:
Ծրագրային հանձնաժողովներ	Վերանայել թվային ԴՈՒԳ-ի որակը ծրագրային մակարդակում, վերլուծել ուսանողական հետադարձ կապը և ուսուցման վերլուծական տվյալները, առաջարկել և իրականացնել բարելավումներ PDCA ցիկլի շրջանակում:

8. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ, ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՓՈՒԼ

8.1 Տարեկան վերանայում

Ծրագրային հանձնաժողովները պետք է իրականացնեն թվային ԴՈՒԳ-ի որակի տարեկան վերանայում ծրագրային մակարդակում՝ կազմելով համառոտ հաշվետվություն, որը կներառի 1–10 չափանիշներին համապատասխանության գնահատումը:

8.2 Պարբերական վերանայում

Սույն կանոնակարգի պահանջներին համապատասխանության համապարփակ հաստատութենական վերանայումը պետք է իրականացվի յուրաքանչյուր երեք տարին մեկ՝ հնարավորության դեպքում ներգրավելով նաև արտաքին գործընկեր փորձագետների:

8.3 Հաշվետվություն

Որակի ապահովման ստորաբաժանման կողմից պետք է կազմվի թվային ԴՈՒԳ-ի որակի տարեկան հաստատութենական հաշվետվություն, որը կհամախմբի բոլոր տասը չափանիշների շրջանակում հավաքագրված ապացույցները և պաշտոնապես կներկայացվի ավագ կառավարման մարմիններին: Հաշվետվությունը պետք է լինի հանրայնորեն հասանելի:

8.4 Համապատասխանեցում արտաքին որակի ապահովման գործընթացներին

Ներքին վերանայումների արդյունքները պետք է օգտագործվեն հաստատության նախապատրաստման համար՝ արտաքին որակի ապահովման գնահատումների կամ հավատարմագրման գործընթացների շրջանակում, որոնք իրականացվում են Որակի ապահովման ազգային կենտրոն (ՈԱԱԿ) հիմնադրամի կողմից:

8.5 Բարելավման գործողություններ

Բոլոր վերանայումների արդյունքում պետք է մշակվեն փաստաթղթավորված բարելավման գործողություններ, որոնք կվերագրվեն պատասխանատու անձանց կամ ստորաբաժանումներին՝ հստակ ժամկետներով, և կվերահսկվեն մինչև դրանց ամբողջական իրականացումը:

9. ԱՆԿԱԼՎՈՂ ԱՋԴՅՈՒԹՅՈՒՆ

Սույն կանոնակարգի լիարժեք իրականացումը Հայաստանի բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում ակնկալվում է, որ կհանգեցնի հետևյալ արդյունքներին.

- Թվային դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման (ԴՈՒԳ) հետևողական և ապացուցելի որակի ապահովում բոլոր հաստատություններում և կրթական ծրագրերում,
- Ուսանողների ուսումնառության փորձառության, ներգրավվածության և առաջադիմության բարելավում թվային ուսումնական միջավայրերում,
- Առցանց գնահատումների ակադեմիական բարելավարքության և հուսալիության ամրապնդում,
- Դասախոսական և աջակցող անձնակազմի թվային կարողությունների բարձրացում՝ DigiComArm շրջանակին համապատասխան,
- Հավասարության, թվային մատչելիության և սովորողների ներառականության բարելավում,
- Տվյալահեն հաստատութենական որոշումների կայացման և որակի մշակույթի զարգացում,
- Թվային ուսումնառությանն առնչվող արտաքին որակի ապահովման գործընթացներին հաստատությունների պատրաստվածության բարձրացում,
- Եվրոպական չափանիշներին համապատասխան ազգային թվային որակի ապահովման էկոհամակարգի զարգացմանը նպաստում:



**Co-funded by
the European Union**

Համաֆինանսավորվել է Եվրոպական միության կողմից: Այնուամենայնիվ, արտահայտված տեսակետներն ու կարծիքները պատկանում են միայն հեղինակ(ներ)ին և անպայմանորեն չեն արտացոլում Եվրոպական միության կամ Եվրոպական կրթության և մշակույթի գործադիր գործակալության տեսակետները: Ո՛չ Եվրոպական միությունը, ո՛չ էլ դրամաշնորհ տրամադրող մարմինը պատասխանատվություն չեն կրում դրանց համար: